

Согласовано
Председатель комиссии по социальному
страхованию _____ Хлопкова Н.В.

Утверждаю
Директор школы _____ Л.В. Платицына

Должностная инструкция оператора автоматизированного рабочего места «Директор»

1. Общие положения

- 1.1. На должность оператора АРМ «Директор» назначается лицо, имеющее высшее образование и практику работы на персональных компьютерах не менее 1 года.
- 1.2. Назначение на должность оператора АРМ «Директор» и освобождение от нее производится приказом директора школы.
- 1.3. Оператор АРМ «Директор» должен знать:
 - 1.3.1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации.
 - 1.3.2. Назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации.
 - 1.3.3. Технологию механизированной обработки информации.
 - 1.3.4. Виды технических носителей информации.
 - 1.3.5. Законодательство о труде и охране труда Российской Федерации.
 - 1.3.6. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.4. Оператор АРМ «Директор» подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.5. На время отсутствия оператора АРМ «Директор» (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности оператора АРМ «Директор»

- 2.1. Основной задачей оператора АРМ «Директор» является поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной и накапливаемой информации, а также защита информации от несанкционированного доступа.
- 2.2. Оператор АРМ «Директор» в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие обязанности:
 - 2.2.1. Осуществляет контроль над работой компьютера и своевременно сообщает о сбоях и неисправностях директору школы.

2.2.2. Осуществляет учет и хранение документов, имеющих отношение к автоматизированной обработке информации на компьютере.

2.2.3. Следит за обеспечением целостности, достоверности и сохранности циркулирующих в автоматизированной информационной системе данных.

3. Права оператора АРМ «Директор»

3.1. Оператор АРМ «Директор» имеет право:

3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающихся его деятельности.

3.1.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов обработки информации; замечания по деятельности работников школы.

3.1.3. Запрашивать лично или по поручению руководства школы от иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.1.4. Привлекать работников всех структурных подразделений (филиалов) к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя школы).

3.1.5. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность оператора АРМ «Директор»

4.1. Оператор АРМ «Директор» несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор АРМ «Директор» также несет персональную ответственность за:

4.2.1. Ненадлежащее выполнение организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность информации при сбоях и отказах компьютера.

4.2.2. Ненадлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа.

4.2.3. Разглашение сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну.