

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол от 20.08.2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
для Директор школы
Документ № 1 Л.В. Платицына
Приказ от 02.09.2013 г. № 126-В



КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения
педагогических работников
МБОУ Сосновской СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 (далее - Кодекс) разработан в целях реализации ч. 4 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения педагогических работников во время образовательного процесса.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, администрации образовательного учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора МБОУ Сосновской СОШ №2 с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ОУ, работающие с детьми. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах.

1.7. Кодекс Педагогов определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.7.1. регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками ОУ;

1.7.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;

1.7.3. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

1.7.4. создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Предмет регулирования

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника ОУ, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

3. Цель и задачи Кодекса

3.1. Установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности.

3.2. Содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

3.4. Формирование у педагогических работников уважения к участникам образовательного процесса.

3.5. Обеспечение права педагогического работника на справедливое и объективное расследование нарушения им норм Кодекса.

4. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения педагогических работников

4.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

4.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.1.4. выполнять установленные нормы труда;

4.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.2. Основными принципами профессионального поведения педагогических работников являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

4.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ Сосновской СОШ №2;

4.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

4.2.3. сохранять культурные и исторические традиции Российской Федерации, Тамбовской области, Сосновского района и р.п. Сосновка;

4.2.4. обеспечивать эффективную работу МБОУ Сосновской СОШ №2;

4.2.5. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ Сосновской СОШ №2;

4.2.6. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.2.7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.2.8. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

4.2.9. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

4.2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

4.2.11. учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.2.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ Сосновской СОШ №2;

4.2.13. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

4.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ Сосновской СОШ №2, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

4.2.15. соблюдать установленные в МБОУ Сосновской СОШ №2 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

4.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ Сосновской СОШ №2, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.2.17. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

4.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ Сосновской СОШ №2 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

4.5.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

4.5.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

4.5.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.6. Директор МБОУ Сосновской СОШ №2 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рекомендательные этические правила служебного поведения педагогических работников

5.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

5.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

5.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

5.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

5.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБОУ Сосновской СОШ №2, а

также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Конфликт интересов

6.1. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация при которой педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. Педагогический работник должен противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

6.3. Педагогический работник должен принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

6.4. Не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6.5. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

6.6. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

6.7. Уведомлять своего непосредственного руководителя, органы прокуратуры, правоохранительные органы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса – это один из критериев его профессионального поведения.

7.2. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, рассматриваются на заседании

комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений и учитываются при аттестации педагогического работника.

7.3. Директор школы самостоятельно, по предложению комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений или по инициативе уполномоченных органов власти (должностных лиц) принимает решение о применении мер правового воздействия в отношении педагогического работника, нарушившего нормы настоящего Кодекса.

7.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.