

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сосновская средняя общеобразовательная школа № 2

393840 Тамбовская область, Сосновский район, р. п. Сосновка, ул. Котовского, д.12,
ИНН 6818006363 ОГРН 681801001
тел/факс 8(47532) 26-2-38

Приказ

31. 08. 2017 г.

р. п. Сосновка

№ 320

О режиме работы школы в 2017-2018 учебном году

В целях упорядочения образовательного процесса в учреждении и в соответствии со ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2812-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с учетом Изменений №3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 №81);

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.12.2013 г. № 1342);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2010 № 373 «Об утверждении и введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2012 № 1897 «Об утверждении и введении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2017-2018 учебный год:
Учебный год начинается 01 сентября (пятница) 2017 года, заканчивается в 1,9,11 классах 25 мая (пятница) 2018 года, в 2-8, 10 классах - 31 мая (четверг) 2018 года.

Сроки каникул:

осенние каникулы: 30.10.2017-07.11.2017

зимние каникулы: 01.01.2018-10.01.2018

весенние каникулы: 24.03.2018 - 03.04.2018

летние каникулы: 01. 06. 2018-31. 08. 2018

2. 1-11- классы учатся в режиме 5-тидневной недели. Обучающихся начальной школы и основной школы аттестовать по 4 четвертям, средней школы - по 2 полугодиям.

Промежуточная аттестация в переводных 2-8-х, 10-х классах проводится с 12.05.2018 - 25.05.2018 без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета образовательного учреждения.

3. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

4. Прием заявлений в первый класс граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Торжественное мероприятие «Последний звонок»- 25 мая 2018 года (пятница).

5. Начало занятий в 8-30 часов. Утвердить расписание уроков школы на 2017-2018 учебный год (приложение №1).

6. В оздоровительных целях и облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

- в сентябре - октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- в ноябре-декабре - 4 урока по 35 минут каждый;

- с января - 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза.

Расписание звонков

1 урок	08:30-9:15
2 урок	09:25-10:10
3 урок	10:25-11:10
4 урок	11:25-12:10
5 урок	12:30-13:15
6 урок	13:25-14:10
7 урок	14:20-15:05

7. Определить время завтраков детей:

09:15-09:25- 1,2 классы

10:10-10:25-3,4 классы

11:10-11:25-5,6,7-а классы

12:10-12:25-7-6,7-в,8 классы

10:20-11:20-12:20, 9- 11 классы по талонам при наличии свободных мест.

8. Начало работы учителя за 15 минут до его первого урока, дежурного учителя с 08:00 ч.

9. Во время уроков учителя 1-4 классов проводят физкультминутки для восстановления работоспособности и сохранения здоровья учащихся.

10. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и дежурные по этажам обеспечивают дисциплину во время перемены, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей на переменах. (График дежурства учителей по этажам прилагается).

11. Не допускается появление учеников на уроке в верхней одежде и без сменной обуви.

12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания этих учащихся.

14. Дежурных классов обеспечивать дисциплину учащихся школы, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

15. Утвердить график дежурства учителей

16. Дежурному учителю следить за порядком на этаже на каждой перемене в течение дня.

17. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, фотографироваться и т.д.) без разрешения администрации.

19. Ведение электронных дневников считать обязательным для каждого ученика школы, начиная с 1 класса, классный руководитель несет ответственность за заполнение электронных дневников.

20. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

21. Заместителям директора школы, ответственному за расписание составить расписание уроков с учетом гигиенических требований.

22. Заместители директора имеют право изменять расписание в связи с производственной необходимостью.

23. Запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями.

24. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на его территории, во время экскурсий, внеклассных мероприятий.

26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания приказа директором школы. Заявку на выезд учитель, классный руководитель подает не менее



чем за 3 суток делопроизводителю школы. Организованный выезд за территорию школы категорически запрещается без издания приказа о безопасности и проведения инструктажа по технике безопасности. При организованном выезде детей за пределы школы необходимо за 3 дня оформить заявку соответствующего образца на имя начальника УГИБДД УВД по Тамбовской области в Сосновском районе. Ответственность за исполнение данного пункта несет сопровождающий, учитель, классный руководитель, выезжающий с группой учащихся.

27. Выход на работу учителя, любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

28. Курение учителям, сотрудникам школы ученикам на территории школы категорически запрещается.

29. Пользование сотовыми телефонами во время уроков учителям и ученикам категорически запрещается (кроме экстренных случаев).

30. Контроль за исполнение дашггофриказа оставляю за собой.

Директор школы



Платицына